

202

**Министерство труда и социального развития
Республики Северная Осетия-Алания**

П Р И К А З

« 08 » октября 2012 г.

№ 122-П

г. Владикавказ

О подразделении по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия - Алания

Во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2011 года № 313 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых нами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к поведению" и в соответствии с распоряжением Главы Республики Северная Осетия - Алания от 11 сентября 2012 года №163-рг «О типовом положении о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы государственного органа Республики Северная Осетия – Алания»:

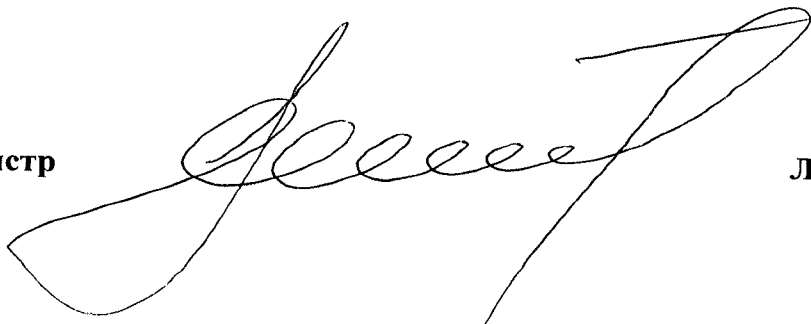
1. Утвердить Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания согласно приложению 1.

2. Утвердить состав подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания согласно приложению 2.

3. Внести дополнения в Должностные регламенты №19,22,47,48, утвержденные распоряжением Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания от 01.06.2008 года №75-Д, согласно приложениям 3,4,5,6.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

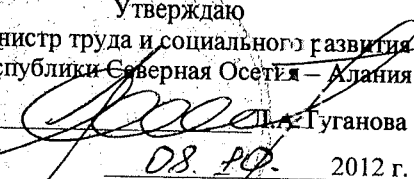
Министр



Л.А.Туганова

203

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания
от 08.10. 2012 г. № 122-Д

Утверждаю
Министр труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания

Д. А. Туганова
08.10. 2012 г.

**Положение
о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия - Алания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания, создаваемого в соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года N 313 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению".

2. Состав подразделения включает в себя начальника и специалистов отдела кадров, судебной – договорной и кадровой работы, а также начальника отдела по вопросам государственной гражданской службы и обеспечения социальных гарантий государственных и муниципальных служащих.

3. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции подразделения

5. Основными задачами подразделения являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, а также обеспечение деятельности Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению государственных гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданские служащие) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

6. Подразделение осуществляет следующие функции:

а) представляет в установленном порядке информацию в письменном виде, служащую основанием для проведения проверок согласно Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года N 312 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Северная Осетия-Алания, и лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания" и Указу Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30 ноября 2009 года N 313 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственных гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению";

б) обеспечивает:

соблюдение гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года N 16-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания" и иными законами Республики Северная Осетия-Алания (далее - требования к служебному поведению);

деятельность комиссии Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Северная Осетия – Алания и урегулированию конфликта интересов;

реализацию гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных органов и государственных органов Республики Северная Осетия-Алания обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;

сохранность и конфиденциальность сведений о гражданских служащих Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания, полученных в ходе своей деятельности;

в) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

г) оказывает гражданским служащим Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов и органов Республики Северная Осетия-Алания о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) организует правовое просвещение гражданских служащих Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания по вопросам противодействия коррупции;

е) проводит служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания по государственной гражданской службе и противодействию коррупции;

ж) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает проведение: проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

проверки соблюдения гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Министерства труда и социального развития Республики Северная

22/6
ия-Алания, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания.

7. Подразделение осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения обобщающих у них сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и совершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Северная Осетия-Алания, а также о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представления дополнительных сведений в комиссию Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Северная Осетия – Алания и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или гражданским служащим по вопросам, относящимся в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме гражданских служащих о начале проводимых в отношении них проверок, указанных в подпункте "к" пункта 6 настоящего Положения;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверок, указанных в подпункте "к" пункта 6 настоящего Положения, сведений о их результатах.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания
от 08.10.2012 г. № 222-П

Утверждаю
Министр труда и социального развития
Республики Северная Осетия – Алания

Л.А.Туганова
08.10.2012 г.

СОСТАВ

Подразделения

по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Министерства труда и социального развития
Республики Северная Осетия - Алания

Саракаев Алан Владимирович	- начальник отдела правовой, судебной - договорной и кадровой работы
Томаева Светлана Николаевна	- начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и обеспечения социальных гарантий государственных и муниципальных служащих
Дзоблаева Эмма Викторовна	- главный специалист – эксперт отдела правовой, судебной - договорной и кадровой работы
Туганова Лаура Юрьевна	- ведущий специалист – эксперт отдела правовой, судебной - договорной и кадровой работы